安全計画【放課後等デイサービスハッピークルー】 令和６年４月１日

◎安全点検

（１）施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	４月	５月	６月	７月	８月	９月
重点点検箇所	・施設内全体 ・施設周辺 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認 ・熱中症対策設備確認(エアコン等) ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認 ・外遊び時の危険確認(炎天下・外気温)	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認
月	10 月	11 月	12 月	１月	２月	３月
重点点検箇所	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認 ・送迎時の危険個所確認(積雪・凍結等)	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認	・施設内全体 ・車両点検 ・備品・遊具の確認 ・防火設備点検(誘導灯・消火器)

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
衛生管理・感染症対応マニュアル	令和６年（2024 年）４月	都度	事業所内 書庫
新型コロナウイルス等感染症発生時のおける業務継続計画（BCP 感染症）			事業所内 書庫
虐待防止、身体拘束の適正化マニュアル			事業所内 書庫
苦情・相談対応マニュアル			事業所内 書庫
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）			事業所内 書庫
事故発生時・緊急時対応マニュアル			事業所内 書庫
送迎マニュアル			事業所内 書庫

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）　児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・遊具の使い方や自由時間のルールの説明 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・感染症対策指導

（２）　保護者への説明・共有

通年
・安全計画を HP に掲載し周知を図る。 ・契約時に説明する。

◎訓練・研修

（1）　訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※	・救急対応
月	10月～3月
避難訓練等	・避難訓練（地震、火災のいすれかを想定）
その他 ※	・不審者対応 ・送迎における研修

※「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。ＡＥＤ・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見 落とし防止等

（2）　訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員、利用児童

（3）　職員への研修・講習

４～９月	１０～３月
・支援方法 ・感染症・食中毒予防 ・身体拘束適正化、虐待防止 ・安全計画 ・その他（外部研修）	・支援方法 ・感染症・食中毒予防 ・BCP（業務継続計画） ・安全計画 ・その他（外部研修）

（４）　行政等が実施する訓練・講習スケジュール　　※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・管理者研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例の共有(記録)
・法人内ミーティングにて事故報告
・事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認
・送迎管理(HUG システムの活用)
・体温等チェック表の活用
・消防署との連携(訪問・指導)